Настоящий образец документа представлен интернет-порталом <https://profotchet.kz> в ознакомительных целях.

*Город «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.*

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Присутствовали члены постоянно действующей инвентаризационной комиссии, назначенной приказом №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.);

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

материально ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

1. Секретарем заседания выбран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

2. Инвентаризация запасов, учтенных на балансе и за балансом организации, проводилась постоянно действующей инвентаризационной комиссией в период с \_\_\_\_\_\_202\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года с соблюдением требований, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета» и учетной политикой организации.

3. По данным сличительной ведомости результатов инвентаризации запасов, хранящихся на складе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обнаружена недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование запасов) стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, и излишек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование запасов) стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

4. По факту недостачи и излишков у материально ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) истребованы письменные объяснения.

5. Согласно объяснительной материально ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) недостача и излишки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование запасов) стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге произошли по причине пересортицы, а недостача (наименование запасов) стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге произошла по причине ненадлежащего хранения товаров на складе. ФИО виновным в образовавшейся недостаче себя признал, подписано соглашение о добровольном возмещении ущерба.

6. По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года основания для начисления резерва под снижение стоимости запасов отсутствуют.

**По результатам инвентаризации комиссия предлагает:**

1) По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование запасов) предлагается провести в учете зачет по пересортице.

2) По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование запасов) предлагается списать товары, как недостача за счет виновного лица.

3) Стоимость недостачи отнести на виновное материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), оформить документы для удержания из его заработной платы суммы недостачи в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге в соответствии с подпунктом 5) пункта 2 статьи 115 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Приложения:

1) инвентаризационная опись запасов №\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) сличительная ведомость результатов инвентаризации запасов №\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) объяснительная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) о причинах пересортицы;

5) объяснительная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) о порче товаров по причине ненадлежащего хранения;

6) соглашение о добровольном возмещении ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

 С содержанием протокола ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество МОЛ