Настоящий образец документа представлен интернет-порталом <https://profotchet.kz> в ознакомительных целях.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Директор ТОО «Наименование»

ФИО

*Город «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.*

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЙ В ТОО «НАИМЕНОВАНИЕ» В 202\_ ГОДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект инвентаризации** | **Сроки проведения инвентаризации** |
| 1 | Здания, сооружения, передаточные устройства и другие недвижимые объекты | Не менее одного раза в год не ранее 1 октября |
| 2 | Основные средства, кроме указанных в пункте 1 | Не менее одного раза в год не ранее 1 октября |
| 3 | Нематериальные активы | Не менее одного раза в год не ранее 1 октября |
| 4 | Запасы | Не менее одного раза в год не ранее 1 декабря |
| 5 | Незавершенное производство | Не менее одного раза в год не ранее 1 декабря |
| 6 | Денежные средства | Не менее одного раза в год не ранее 1 декабря |
| 7 | Расчеты по платежам в бюджет и социальным платежам | Не менее одного раза в год не ранее 1 декабря |
| 8 | Расчеты с дебиторами и кредиторами | Не менее одного раза в год не ранее 1 декабря |
| 9 | Остальные статьи баланса | На 31 декабря |